



## **CURRICULUM VITAE**

Roberta Bonetti

21/05/1995

Via Onorato Vigliani, 152 10127 Torino

+39 388 6214367

bonettiroberta5@gmail.com

21/05/1995

### **Esperienza Professionale**

Giugno 2021 a oggi impiegata in qualità di cuoca presso "Wine Cavour" di Chieri;

Dal 1° ottobre 2020 ad oggi impiegata in qualità di collaboratrice domestica presso abitazione privata.

Luglio 2020-settembre 2020 impiegata in qualità di cuoca presso "The kerryman" di Moncalieri;

Dicembre 2019-Febbraio 2020 dipendente presso Turkish Grill in qualità di cameriera e cuoca;

Marzo 2019-Ottobre 2019 dipendente presso Selettra srl, in qualità di operaia magazziniere e carrellista;

Agosto 2018-Ottobre 2018 dipendente presso OPOE Cavicchi in qualità di operaia carrellista;

Novembre 2017-Giugno 2018 dipendente presso FB Hydraulic in qualità di operaia Carrellista;

Febbraio 2018-Giugno 2018 dipendente presso Non Solo Pizza in qualità di aiuto cuoco e cameriera;

Febbraio 2017-Giugno 2017 dipendente presso Paola in qualità di collaboratrice al mercato;

Gennaio 2015-Gennaio 2017 dipendente presso Paladozza in qualità di addetta al banco bar e ristorazione;

Maggio 2014-Ottobre 2017 dipendente presso S.E.I srl in qualità di addetta alle pulizie;

Gennaio 2014-Aprile 2014 stage formativo presso Elefante Bianco in qualità di aiuto cuoco;

Giugno 2013-Ottobre 2013 Dipendente presso Ospedale di Chieri – Bar interno in qualità di addetta al banco bar e ristorazione.

### **Istruzione e Formazione**

Attualmente iscritta all'istituto Giulio- Liceo socio sanitario.

Anno 2012 Frequenza terzo anno Istituto Alberghiero Norberto Bobbio.

### **Capacità e competenze personali**

Madrelingua Italiana

Francese: Sufficiente conoscenza della lingua parlata e scritta

Inglese: Conoscenza di base della lingua.

Apprendimento molto rapido che mi porta ad interessarmi e appassionarmi velocemente a differenti tipi di impiego, svolgendo il lavoro con interesse e dedizione.

### **Capacità e competenze sociali**

Ottima capacità di lavoro in equipe, attenzione alle esigenze del gruppo di lavoro, comunicazione efficace e ottima capacità di ascolto. Spiccata capacità relazionale con clienti e fornitori. Desiderio costante di imparare. Buona presenza ed efficace comunicazione con il pubblico.

### **Capacità e competenze organizzative**

Buona capacità di problem solving, spiccata spinta propositiva nella gestione delle comuni attività lavorative e delle novità, interesse e curiosità nella presentazione di nuovi progetti che forniscono stimoli convincenti e interessanti.

### **Capacità e competenze tecniche**

Anno 2018 conseguimento del patentino per la guida del muletto.

Ottima manualità fine e con l'ausilio di utensili.

Ottima capacità di utilizzo dei macchinari, anche complessi.

Ottima manualità nell'utilizzo di macchine lavapavimenti e altri accessori inerenti la pulizia.

Capacità di gestione delle operazioni di cassa.

Capacità di gestire magazzini e di effettuare inventari.

### **Capacità e competenze informatiche**

Buona conoscenza del pacchetto Office e degli applicativi più diffusi, capacità di gestione della posta elettronica e di ricerca in rete attraverso i comuni e specialistici motori di ricerca.

Appassionata di tecnologia e telefonia mobile. Spiccate capacità di problem solving nell'ambito della telefonia mobile.

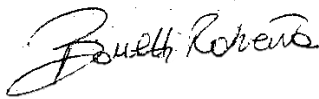
### **Ulteriori informazioni**

Appassionata di sport, quali tennis, volley e calcio.

Appassionata di cucina.

In possesso di patente per la guida del muletto.

In fede

A handwritten signature in black ink, reading "Buell Roberts". The signature is written in a cursive, flowing style.